

Spickzettel - Ihr Start mit ClearCorrect®

Ihre persönlichen Ansprechpartner

Innendienst

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Außendienst

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schritt 1: Ersttermin mit ClearCorrect

Einführung in das ClearCorrect®-Doktorportal

Auswahl eines ClearCorrect®-Koordinators im Praxisteam

Tipp: Eine Schulung Ihres ClearCorrect®-Koordinators ist live in der Praxis oder online möglich.

Gemeinsame **Bestellung von Werbematerial**, Individualisierung der Patienteneinverständniserklärung, Besprechung des Praxismarketings.

Schritt 2: Patientengespräch – Aufklärung & Beratung

Unterschrift der ClearCorrect®-Einverständniserklärung

Abdrucknahme & Fotos

Tipp: Digitale Abdrucknahme mit einem Intraoralscanner Ihrer Wahl.

Gemeinsame Falleinreichung

Vereinbarung eines Startgesprächstermins mit dem Patienten:

Dieser soll innerhalb der nächsten 10-14 Tage stattfinden

Unser Innendienst kontaktiert Sie innerhalb der nächsten 1-3 Tagen für Schritt 3

Schritt 3: Klinisches Fall Coaching durch unseren klinischen Support (optional)

Telefonat mit dem Innendienst: Buchung eines klinischen Beratungstermins

Tipp: Sind noch Fragen vor der Fallbesprechung mit dem Patienten offen? Diese können Sie gerne in diesem Gespräch stellen!

Schritt 4: Der Startgesprächstermin

- Patientengespräch: Vorstellung des Behandlungsvorschlags
- Besprechung des Kostenvoranschlags und der Finanzierungsoptionen
- Teilen des Behandlungsvorschlags nach klinischem Fall Coaching

Tipp: Unbedingt E-Mail-Adresse des Patienten abgleichen.

- Bestätigung des ClearCorrect®-Falls oder Entscheidung innerhalb von 48h

Wichtig: Follow-up-Telefonat mit Patienten, falls die Entscheidung nicht sofort feststeht.

Schritt 5: Feedbacktelefonat mit ClearCorrect®

- Sind noch Fragen oder Wünsche offen?
- Besprechung passender ClearCorrect®-Fortbildungen