



Perform – Transform – Together

Medentika® ist zum Synonym für die erfolgreiche Entwicklung von hochwertigen Produkten in der dentalen Implantologie geworden. Mit einem zielstrebigem, dynamischen Team stellen wir uns seit über 15 Jahren den Herausforderungen dieses schnell wachsenden Marktes. Unsere Produkte werden kontinuierlich und innovativ entwickelt, in Calw hergestellt und in mehr als 50 Märkte weltweit vertrieben.

Die Welt wächst zusammen, wir sind alle miteinander verbunden und Sie sind mittendrin.

"Wissen und Erfahrung sind nicht genug. Wenn Sie etwas bewegen wollen, brauchen Sie Leidenschaft."

Sie möchten beruflich neue Wege gehen, Kunden begeistern, sind proaktiv und wollen in einem modernen und dynamischen Unternehmen arbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in 75365 Calw suchen wir eine/n

Assistent/in der Betriebsleitung (m/w/d)

Aufgaben:

- Organisation Empfangsbereich
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in unserem Seminar- und Trainingsbereich
- Bewirtung und Betreuung von Gästen
- täglich anfallende Bürotätigkeiten
- Erstellung und Aufbereitung von Protokollen, Statistiken und Reportings
- Erledigung der täglich anfallenden Korrespondenz, Organisation der Dokumentenablage und Führung der Wiedervorlage und Terminverwaltung
- Steuerung interne Kommunikation

Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Büromanagement
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte persönliche Integrität, Loyalität und Diskretionsvermögen
- Kommunikationsstärke und Organisationsvermögen
- Eine schnelle Auffassungsgabe, kommunikatives Auftreten und strukturierte Arbeitsweise
- zeichnen dich aus
- Gute Englischkenntnisse
- Ein versierter Umgang mit MS Office-Programmen und ERP-Systemen
- Ein souveränes und kompetentes Auftreten
- Eine eigenständige, verbindliche und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Benefits:

- Ein agiles und ehrgeiziges Umfeld
- Seien Sie Teil unseres dynamischen und engagierten Teams und treten Sie unserer inspirierenden globalen Community bei
- Offene, freundliche Kollegen/innen, die zusammenarbeiten und sich gegenseitig unterstützen
- Die Freiheit zu kreieren und engagieren
- Ein Arbeitgeber, der in unsere Unternehmenskultur investiert
- Die Möglichkeit, sich persönlich und in seiner Karriere weiterzuentwickeln. Wir wachsen.
- Wettbewerbsfähige, faire Vergütung und Leistungen

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an **benedicte.pasagic@medentika.de**

Falls Sie noch Fragen haben, steht Ihnen unsere Personalabteilung (Frau Benedicte Pasagic) unter der 07229/69912-213 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

