Perform – Transform - Together

MEDENTiKA® steht für die erfolgreiche Entwicklung hochwertiger Produkte der dentalen Implantologie. Mit einem zielstrebigen, dynamischen Team stellen wir uns seit nunmehr über 15 Jahren den Herausforderungen dieses stark wachsenden Marktes. Unsere Produkte werden ständig innovativ weiterentwickelt, in Calw produziert und aus unserem Logistikzentrum in Hügelsheim weltweit in über 50 Märkte verkauft.

“Wissen und Erfahrung sind nicht genug.
Wenn Sie etwas bewegen wollen, brauchen Sie Leidenschaft.”

Für unseren Standort in 76549 Hügelsheim oder 75365 Calw
suchen wir ab sofort eine/n

Course & Demo Material Coordinator (m/w/d) in Vollzeit

Wir suchen Dich als Mitglied unseres Global Education Teams. In dieser wichtigen und abwechslungsreichen Funktion unterstützt Du unsere Fortbildungsveranstaltungen weltweit durch das Koordinieren, Bereitstellen und Versenden von Kursequipment. Du bist der/die AnsprechpartnerIn für die globalen Trainer inhouse, unsere Tochtergesellschaften und Distributoren für alle Kurs- oder Demomaterial anfragen. Du koordinierst die Logistik, verwaltest den Lagerbestand und entwickelst zusammen mit dem Trainerteam neue Unterstützungsmaterialen im Bereich Kurse. Bei Bedarf unterstützt du auch stattfindende Fortbildungen vor Ort in unserem Training & Education Center am Standort Calw.

Deine Aufgaben:

- Management, Verwaltung und Überwachung der Kurs- und Demoware
- Globaler Ansprechpartner für Kurs- und Demomaterial Anfragen
- Mitarbeit in diversen Education Projekten
- Schnittstelle zu relevanten Ansprechpartnern in den Stammhäusern der weiteren Straumann Group Brands
- Einkauf notwendiger externer Materialen
- Pflege der Materialdatenbank
- Unterstützung der Kurse in unserem Training & Education Center an unserem Standort Calw

Ideales Profil:

- Idealerweise praktische Erfahrung in der Lagerverwaltung
- Kenntnisse in Microsoft Office 365 (Outlook, Teams, Sharepoint, Onedrive, Excel , Word)
- Idealerweise Kenntnisse in Adobe Acrobat
- Kooperative/r TeamplayerIn, mit der Fähigkeit sich schnell und flexibel an neue Anforderungen anzupassen
- Agil, pragmatisch, lösungsorientiert
- Sehr strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten mit ruhigem Auftreten im Umgang mit schwierigen Situationen
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, kundenorientiert um erstklassigen Service zu bieten
- Gut Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch. Jede weitere Sprache ist von Vorteil.
- Führerschein der Klasse B

Was Dich erwartet:

- Vielfältige und attraktive Sozialleistungen
- Eine Altersvorsorge die mitwächst
- Offene, freundliche Kollegen, die zusammenarbeiten und sich gegenseitig unterstützen
- Regelmäßige fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- Flache Hierarchien
- Moderner Arbeitsplatz in einem spannenden, dynamischen Umfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnis an:
job@medentika.de