

# SKILL - La piattaforma ufficiale di formazione di Straumann group

*Guida per accedere a SKILL e prenotare i corsi*



# INDICE

1. COS'È SKILL.....	3
2. COME ACCEDERE .....	3
2.1 SE HO GIÀ UN ACCOUNT ESHOP .....	3
2.2 SE NON HO UN ACCOUNT ESHOP/SONO UN PROSPECT .....	4
2.3 SE SONO UN COLLABORATORE DI UN'ORGANIZZAZIONE .....	7
3. PAGINA DEL TUO PROFILO SKILL.....	9
3.1 COME PRENOTARSI AD UN CORSO.....	9
3.2 SE VOGLIO PRENOTARE UN MIO COLLABORATORE .....	12
9. PASSWORD DIMENTICATA.....	13
10. ACCESSO DIPENDENTI .....	15

## 1. COS'È SKILL

SKILL è la **piattaforma di formazione gratuita di Straumann Group** che vuole essere il riferimento per il costante sviluppo professionale dei propri clienti.

La piattaforma offre la possibilità di scoprire il **calendario corsi** di tutti i brand del gruppo e permette la **prenotazione** istantanea all'evento.

## 2. COME ACCEDERE

### 2.1 SE HO GIÀ UN ACCOUNT ESHOP

Se sei già un cliente Straumann e possiedi le credenziali eshop, potrai usare le stesse **e-mail** e **password** che utilizzi per eshop anche per accedere a SKILL.

È sufficiente cliccare questo link [Straumann Group Login](#) ed effettuare l'accesso.

**straumanngroup**

e-mail/ nome utente

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrazione](#)  
Hai già un account? [Aggiungi un'organizzazione](#)



## 2.2 SE NON HO UN ACCOUNT ESHOP/SONO UN PROSPECT

Se non possiedi un account eshop effettua una nuova registrazione compilando i dati richiesti cliccando questo link [Straumann Group Registration](#)

### Registra il tuo account

Benvenuto in Straumann Group! Registrando il tuo account, potrai prenotare e gestire la tua formazione e istruzione, nonché accedere ad altri servizi Straumann.


e-mail

test1@ .com


Password  Conferma password

Paese  Lingua

Accettare - [Informativa sulla privacy](#)

Non sono un robot 

**Invia**



### Grazie per esserti registrato


Ti abbiamo inviato un'e-mail all'indirizzo @ .com con un link per completare la tua registrazione.

Se non hai ricevuto l'e-mail, controlla le cartelle della posta indesiderata e dello spam. È inoltre possibile richiedere un nuovo invio cliccando qui in basso.

[Richiedi un nuovo link di attivazione](#)

1. Controlla la tua casella di posta elettronica e procedi con l'attivazione dell'account cliccando su **"Attiva la sua utenza"**.

### Straumann Group - Utenza attivata




**Straumann Group**

A  test1@ .com

Criteria di conservazione: Default 3 Years Delete (3 anni)


Fine validità 09/02/2026

In caso di problemi di visualizzazione del messaggio, fare clic qui per visualizzarlo in un Web browser.



Grazie per la sua iscrizione.

Clicchi in basso per attivare la sua utenza.

[Attivi la sua utenza](#) 

- Inserisci le informazioni richieste e clicca **“Invia”**. A questo punto **l’account è stato creato** e riceverai nella tua casella di posta elettronica un’e-mail con la conferma della registrazione. Se clicchi **“Prosegui con SKILL”** verrai indirizzato alla pagina principale.

[< Indietro](#)

### Informazioni professionali

Seleziona l'appellativo desiderato.

**Appellativo** (opzionale)

**Numero di telefono (fisso)** (opzionale)

-


**Professione**

Selezionare

**Specializzazioni professionali** (opzionale)

Selezionare

**Invia**



## Il tuo account personale è stato creato!

Ora potrai utilizzare queste credenziali per accedere a qualsiasi applicazione Straumann Group.

Prosegui con SKILL


---

**Lavori per uno studio, un laboratorio o un centro dentale?**

Aggiungi la tua organizzazione al tuo account prima di continuare.

Aggiungi un'organizzazione

- Trattandosi di una nuova organizzazione, ti consigliamo di completare il tuo profilo cliccando su **“Aggiungi un’organizzazione”**.



## Il tuo account personale è stato creato!

Ora potrai utilizzare queste credenziali per accedere a qualsiasi applicazione Straumann Group.

Prosegui con SKILL


---

**Lavori per uno studio, un laboratorio o un centro dentale?**

Aggiungi la tua organizzazione al tuo account prima di continuare.

Aggiungi un'organizzazione

4. Clicca su **“Registra una nuova organizzazione”** e inserisci i dati richiesti. Infine scegli per quali strumenti Straumann Group vuoi attivare il tuo account (consigliamo eshop). A questo punto sei pronto per prenotarti ai corsi che ti interessano.



## Registra un'organizzazione

Se l'organizzazione che desideri aggiungere è già un cliente Straumann Group, puoi aggiungerla rapidamente qui.

[Registra un'organizzazione esistente](#)

---

Se l'organizzazione che desideri aggiungere non è ancora un cliente Straumann Group, puoi registrarla qui.

[Registra una nuova organizzazione](#)

[< Indietro](#)

### Registrati con una nuova organizzazione

**Nome dell'organizzazione**

**Organizzazione Telefono fisso**      **e-mail dell'organizzazione**

**Via e numero dell'organizzazione**      **Numero di appartamento/suite dell'organizzazione (opzionale)**

**CAP dell'organizzazione**      **Città dell'organizzazione**

**Stato dell'organizzazione (opzionale)**      **Paese dell'organizzazione**

**Partita IVA dell'organizzazione**

Avanti

[< Indietro](#)

## Il tuo account può essere utilizzato con molteplici applicazioni Straumann Group. A quali vuoi accedere?

- eShop
  - Acquisti sull'eShop
  - Fatturazione e pagamenti eShop
  - Servizi elettronici dell'eShop (eReturns ed eComplaints)
- Scan & Shape
- Dr. Portal (ClearCorrect) i

Invia



## 2.3 SE SONO UN COLLABORATORE DI UN'ORGANIZZAZIONE

Effettua una nuova registrazione come singolo individuo compilando i dati richiesti cliccando questo link [Straumann Group Registration](#)

### Registra il tuo account

Benvenuto in Straumann Group! Registrando il tuo account, potrai prenotare e gestire la tua formazione e istruzione, nonché accedere ad altri servizi Straumann.


e-mail

test1@ .com


Password  Conferma password

Paese  Lingua

Accettare - [Informativa sulla privacy](#)

Non sono un robot 

**Invia**



### Grazie per esserti registrato

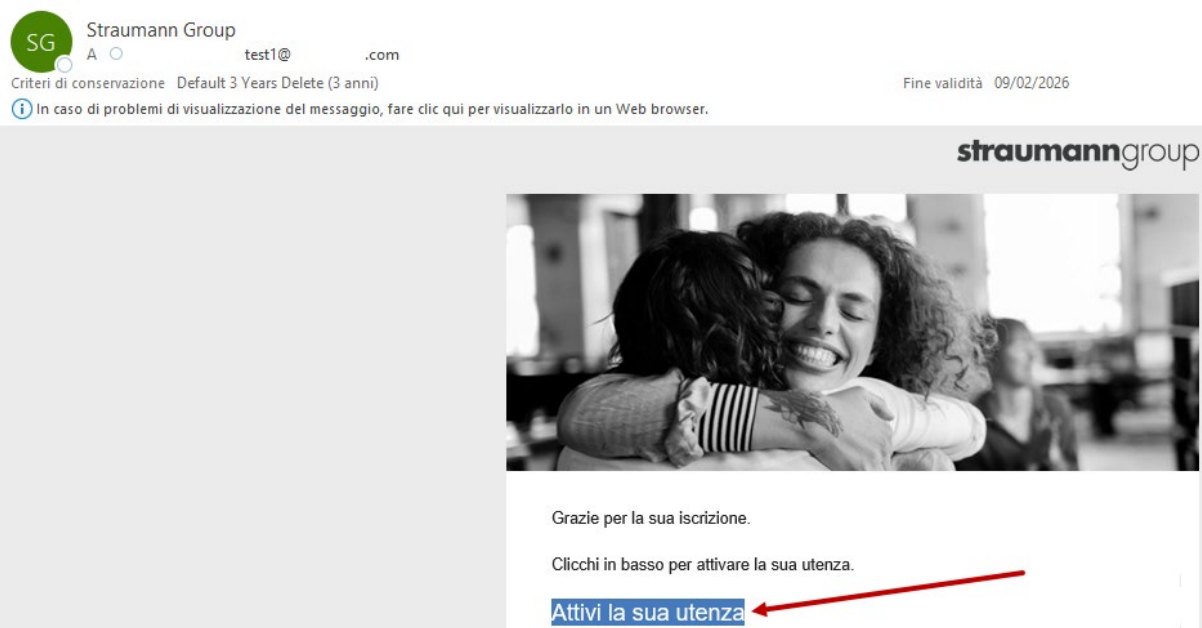
Ti abbiamo inviato un'e-mail all'indirizzo @ .com con un link per completare la tua registrazione.

Se non hai ricevuto l'e-mail, controlla le cartelle della posta indesiderata e dello spam. È inoltre possibile richiedere un nuovo invio cliccando qui in basso.

[Richiedi un nuovo link di attivazione](#)

1. Controlla la tua casella di posta elettronica e procedi con l'attivazione dell'account cliccando su **"Attiva la sua utenza"**.

### Straumann Group - Utenza attivata



- Inserisci le informazioni richieste e clicca **“Invia”**. A questo punto **l’account è stato creato** e riceverai nella tua casella di posta elettronica un’e-mail con la conferma della registrazione. Se clicchi **“Prosegui con SKILL”** verrai indirizzato alla pagina principale, mentre se vuoi completare il tuo profilo ed essere associato all’organizzazione corretta, clicca su **“Aggiungi un’organizzazione”**.

[< Indietro](#)

### Informazioni professionali

Seleziona l'appellativo desiderato.

**Appellativo** (opzionale)

**Numero di telefono (fisso)** (opzionale)

-


**Professione**

Selezionare

**Specializzazioni professionali** (opzionale)

Selezionare

**Invia**



## Il tuo account personale è stato creato!

Ora potrai utilizzare queste credenziali per accedere a qualsiasi applicazione Straumann Group.

Prosegui con SKILL

---

**Lavori per uno studio, un laboratorio o un centro dentale?**

Aggiungi la tua organizzazione al tuo account prima di continuare.

Aggiungi un'organizzazione

- Clicca su **“Registra un’organizzazione esistente”**: sarà sufficiente inserire il **numero dell’organizzazione** (inizia con 2311, nel caso chiedi al tuo agente di riferimento) e il **cap** per associarla al tuo profilo. Una volta cliccato su **“Avanti”**, l’associazione sarà avvenuta con successo. A questo punto sei pronto per prenotarti ai corsi che ti interessano.



### Registra un'organizzazione

Se l'organizzazione che desideri aggiungere è già un cliente Straumann Group, puoi aggiungerla rapidamente qui.

Registra un'organizzazione esistente

---

Se l'organizzazione che desideri aggiungere non è ancora un cliente Straumann Group, puoi registrarla qui.

Registra una nuova organizzazione

[< Indietro](#)

### Registrati con un'organizzazione esistente

**Numero dell'organizzazione Straumann** ⓘ

Non conosco il numero della mia organizzazione.

**CAP dell'organizzazione**

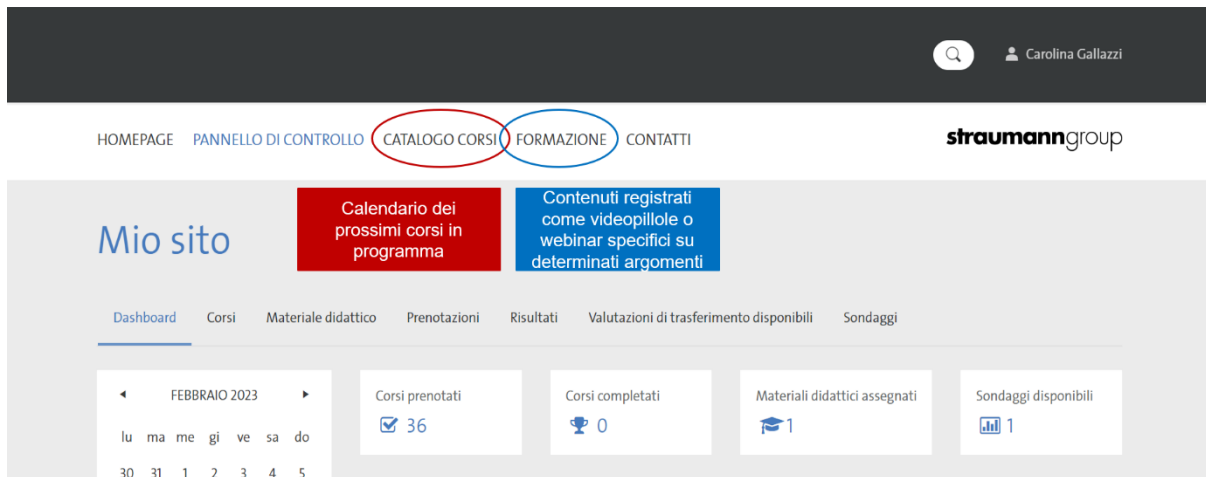
Avanti





### 3. PAGINA DEL TUO PROFILO SKILL

In *Catalogo Corsi* troverai l'elenco dei corsi in programma nei prossimi mesi, mentre in *Formazione* puoi trovare contenuti registrati come videopillole o webinar che approfondiscono tematiche specifiche.

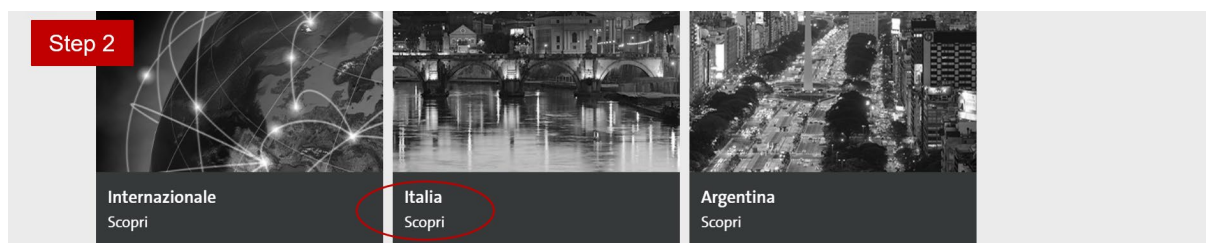


#### 3.1 COME PRENOTARSI AD UN CORSO

1. Dalla Home Page di Skill [SKILL \(straumann.com\)](http://straumann.com) clicca su **“Cataloghi Corsi”**.



2. Clicca sul tab **“Italia”**.



3. I corsi compariranno in ordine cronologico (dal più prossimo a quello più lontano).

A sinistra in *Marche* si possono filtrare i risultati per brand (Straumann, Neodent, Anthogyr, Digital e ClearCorrect).

**Corsi & Eventi**  
Formazione per tutti gli aspetti dell'odontoiatria e per tutti i livelli di competenza.

Scorri la pagina per trovare il corso di proprio interesse

Ricerca  Corsi programmati E-learning 37 risultati Ordina per: Data inizio

**Filtro** Possibilità di filtrare per brand

**Marche**  
Si prega di selezionare

**Da**  **Fino a**   
day/month/year day/month/year

**Categorie**  
Si prega di selezionare

**Paese**  
Straumann Group Italy x

**Sedi**  
Si prega di selezionare

**Lingue**  
Si prega di selezionare

**Relatori**  
Si prega di selezionare

**Tipologia di Prodotto**  
Si prega di selezionare

**Global Straumann® Biomaterials Virtual Symposium: Mastering Regeneration**  
09/02/2023 | 13:00 – 16:00 | Contenuto online  
"Mastering Regeneration": Straumann is organising the 2nd Global Biomaterial Symposium to foster clinical knowledge in oral regenerative therapies. 6 renowned key experts will lecture on the different aspects of regenerative therapy.  
E-mail: corsistraumanngroup@gattinoni.it  
Sohal Astan, Antonio Castilla Céspedes, Edgard El Chazi, Franco Lambert, Algodas Puiys, Ann Marie Roos-Jansäker  
Ilimitato **Prenota**

**ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio**  
09/02/2023 | 17:30 – 20:30 | Formazione blended  
Per informazioni e/o iscrizioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa Gattinoni  
E-mail: corsistraumanngroup@gattinoni.it  
Bolzano (IT) | Parkhotel Laurin  
Disponibili (17/20) **Prenota**

**Clinical Digital Academy**  
10/02/2023 – 11/02/2023 | Sessioni in aula  
Per informazioni e/o iscrizioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa Gattinoni  
E-mail: corsistraumanngroup@gattinoni.it  
Milano (IT) | Radisson Blu Hotel Milan  
Nessun posto disponibile per questo corso.

**MODULO 1 Corso di implantologia: dal caso singolo alla arcata completa**  
10/02/2023 | 09:00 – 18:00 | Formazione blended  
Ilimitato

4. Una volta scelto il corso, clicca su **“Prenota”**.

**Categorie**  
Si prega di selezionare

**Paese**  
Straumann Group Italy x

**Sedi**  
Si prega di selezionare

**Lingue**  
Si prega di selezionare

**Relatori**  
Si prega di selezionare

**Tipologia di Prodotto**  
Si prega di selezionare

**Ilimitato** **Prenota**

**Gruppi di Studio ClearCorrect**  
2023 9 febbraio Bolzano

**ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio**  
09/02/2023 | 17:30 – 20:30 | Formazione blended  
Per informazioni e/o iscrizioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa Gattinoni  
E-mail: corsistraumanngroup@gattinoni.it  
Bolzano (IT) | Parkhotel Laurin  
Disponibili (17/20) **Prenota**

**Clinical Digital Academy**  
10/02/2023 – 11/02/2023 | Sessioni in aula  
Per informazioni e/o iscrizioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa Gattinoni  
E-mail: corsistraumanngroup@gattinoni.it  
Milano (IT) | Radisson Blu Hotel Milan  
Nessun posto disponibile per questo corso.



5. Inserisci i dati prenotazione (Business o Privato) e cliccare su **“Proseguì”**.

09/02/2023 | 17:30 - 20:30 | Formazione blended | Bolzano (IT)

### ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio

Indirizzo Riepilogo Conferma

Indirizzo di prenotazione

Tipo prenotazione  
Privato

Default

Aggiungi un nuovo indirizzo di fatturazione

**Proseguì**

16 Posti disponibile

Partecipanti selezionati e opzioni  
Carolina Gallazzi

6. Accetta i Termini legali e **prenotare il corso**.

09/02/2023 | 17:30 - 20:30 | Formazione blended | Bolzano (IT)

### ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio

Indirizzo Riepilogo Conferma

16 Posti disponibile

Partecipanti selezionati e opzioni  
Carolina Gallazzi

Tipo prenotazione  
Privato

Indirizzo di prenotazione

Accetto il Termini legali\*

Indietro **Prenota corso**

7. Solo quando compare la schermata di *Congratulazioni*, la prenotazione al corso è andata a buon fine.

09/02/2023 | 17:30 - 20:30 | Formazione blended | Bolzano (IT)

### ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio

**Congratulazioni!**

La prenotazione è stata completata.  
Ti abbiamo inviato una email di conferma con i dettagli della tua prenotazione.

Come desideri continuare?  
[Vai ai dettagli corso](#)   [Vai al catalogo corsi](#)   [Vai all'area utenti](#)

La Tua prenotazione


16 Posti disponibile

Partecipanti selezionati e opzioni  
Carolina Gallazzi **Prenotato**

Italia - Italiano

- A questo punto, riceverai nella tua casella di posta elettronica un'e-mail di conferma.

**Mittente:**

Conferma di iscrizione all'evento del 09/02/2023 a Parkhotel Laurin  
 campus@skill.straumann.com

**Corpo testo:**

**Conferma iscrizione**

Ciao Carolina Gallazzi,  
 siamo lieti di confermare la sua partecipazione all'evento:

ClearCorrect Study Club\_Bolzano 9 febbraio

Dettagli

---

Breve descrizione:  
 Per informazioni e/o iscrizioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa Gattinoni  
 E-mail: [coristraumanngroup@gattinoni.it](mailto:coristraumanngroup@gattinoni.it)

Data: giovedì 9 febbraio 2023, 17:30 - 20:30

[Dettagli del corso](#)

---

Luogo:

Parkhotel Laurin  
 Via Laurin 4  
 39100 Bolzano

### 3.2 SE VOGLIO PRENOTARE UN MIO COLLABORATORE

- Il collaboratore deve aver precedentemente fatto registrazione singola (vedi [punto 2.3](#)).
- Vai al [punto 3.1](#).
- Prima di confermare la prenotazione comparirà questa schermata. Dal tasto + selezionare il nome del collaboratore da iscrivere che comparirà a destra. Proseguire e confermare.

Clinical Digital Academy

Selezione Riepilogo Conferma

---

Selezione partecipanti La tua selezione

Partecipo Selezionare per iscrivere il titolare dell'organizzazione

+ Dalla tua azienda Inserire il nome del collaboratore già associato all'organizzazione

**Prosegui**

👤 13 Posti disponibile

Partecipanti selezionati e opzioni

Dr.



## 9. PASSWORD DIMENTICATA

1. Collegarsi a questo link [Straumann Group Login](#) e cliccare su “Password dimenticata”.

**straumanngroup**

e-mail/ nome utente

e-mail/ nome utente

Password

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrazione](#)

Hai già un account? [Aggiungi un'organizzazione](#)

2. Inserire e-mail o nome utente e cliccare “Reimpostare password”.

[< Torna all'accesso](#)

### Reimposta password

Inserisci l'indirizzo e-mail o il nome utente del tuo account. In pochi minuti ti invieremo un link per reimpostare la password.

e-mail/ nome utente

Non sono un robot

reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Reimpostare la password



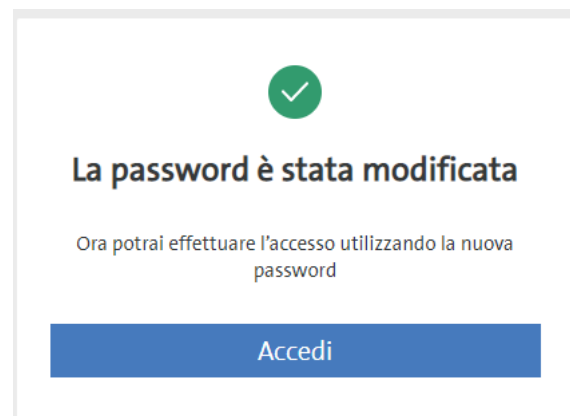
- Riceverai nella tua casella di posta elettronica un'email per impostare una nuova password. Clicca su **"Reimpostazione password"**.



- Scegli una nuova password che rispetti i criteri indicati e poi clicca **"Modifica password"**. A questo punto la password è stata modificata e potrai accedere nuovamente a SKILL con e-mail e nuova password.

The screenshot shows a form titled **Scegli una nuova password** with the following elements:

- La password deve contenere:
  - Almeno 8 caratteri, composti da maiuscole (A-Z), minuscole (a-z) o cifre (0-9).
  - Almeno 1 carattere speciale come (\$%&[]+;\*/=.:;).
  - Almeno 8 caratteri.
- Input field labeled **Nuova password**.
- Input field labeled **Conferma nuova password**.
- A dark grey button labeled **Modifica password**.



Per qualsiasi dubbio, non esitare a scrivere a [events.it@straumann.com](mailto:events.it@straumann.com)

**GRAZIE**  
**Training & Education Team**

